

## THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức đăng ký học phần HK 2 /2011-2012

**Kính gửi: Các Khoa, đơn vị trực thuộc**

Đề nghị các Khoa tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần học kỳ 2/2011-2012 và đăng ký học lại các học phần chưa đạt (sau đây gọi chung là đăng ký học phần) theo quy định dưới đây:

### I- ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN HỌC KỲ 2 (ĐKHP)

- Đối tượng đăng ký:** tất cả sinh viên K5, K6, K7, K8 và Kiến trúc K4 đều phải đăng ký các học phần quy định cho lớp trong HK2. Sinh viên đã có quyết định chuyển lớp phải đăng ký học phần của lớp mới chuyển đến. SV không ĐKHP sẽ được coi như không có nhu cầu học tập (không có tên trong danh sách học và thi); các Khoa làm đề nghị để Trường ra quyết định xóa tên khỏi danh sách lớp.
- Lưu ý các Khoa đào tạo theo học chế tín chỉ:** cần theo dõi, nắm bắt tình hình ĐKHL của sinh viên (trước khóa 7) còn nợ các môn thuộc chương trình niên chế mà nay không có môn tương đương; lên phương án giải quyết, phối hợp với phòng Đào tạo để thống nhất hướng dẫn sinh viên đăng ký đúng yêu cầu.
- Thủ tục đăng ký học phần :**
  - GV chủ nhiệm/Cố vấn học tập họp lớp, thông báo kế hoạch giảng dạy và hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần bằng cách **ký tên xác nhận vào danh sách ĐKHP của lớp** (danh sách do phòng Đào tạo cung cấp).
  - Đối với các học phần tự chọn:** nếu chọn thì để nguyên dấu x; nếu không chọn thì khuyên tròn dấu x lại như sau (x).
  - Mỗi sinh viên phải tự mình đăng ký, không được nhờ người khác đăng ký giúp.

### II- ĐĂNG KÝ HỌC LẠI (ĐKHL):

- Đối tượng ĐKHL là sinh viên từ năm thứ 2 trở lên có học phần **chưa đạt** ở các học kỳ trước (điểm dưới 5 đối với hệ niên chế và dưới 4 đối với hệ tín chỉ) và **đã hết quyền thi lại** đều phải đăng ký học lại học phần đó.
- Đối với sinh viên học hệ tín chỉ: ngoài việc ĐKHL các môn bị điểm F (điểm dưới 4/10) còn có thể đăng ký học lại các học phần bị điểm D (điểm 4/10) để cải thiện điểm trung bình tích lũy, sao cho ĐTBTL  $\geq 2,0$  (áp dụng thang điểm 4, quy chế 43).
- SV chỉ được đăng ký những học phần có mở trong học kỳ hiện tại với số tín chỉ ĐKHL không quá 12 tín chỉ hoặc không quá 3 môn học (trừ năm cuối khóa).
- SV phải ĐKHL trong thời gian sớm nhất có thể, để tránh việc “nợ dồn” đến cuối khoá học. SV không đăng ký học lại sẽ không có tên trong danh sách học và thi.
- Thủ tục đăng ký học lại và mẫu phiếu ĐKHL như những học kỳ trước đây (xem thông báo số 40/ PĐT, ngày 02/8/2010). Khoa cần hướng dẫn kỹ cho sinh viên năm thứ 2 (là đối tượng SV mới) biết rõ mục đích, yêu cầu của việc đăng ký học lại.

**III- THỜI HẠN ĐKHP:** Thời gian đăng ký từ ngày 06/02/2012 đến trước ngày 18/02/2012.

Ngay sau đó Khoa chuyển phiếu ĐKHP của sinh viên cho Phòng Đào tạo xử lý.

**IV- ĐIỀU CHỈNH MÔN HỌC (THÊM/BÓT MÔN HỌC):**

Sinh viên đã đăng ký học lại cần đến Khoa nhận lại kết quả ĐKHL của mình. Nếu muốn điều chỉnh (thêm/bớt) môn học, sinh viên phải điều chỉnh ngay trong Phiếu kết quả và nộp về Khoa đúng thời hạn quy định để được giải quyết. Các đơn xin điều chỉnh muộn sẽ không được giải quyết và mức học phí đã tính toán theo số tín chỉ đăng ký học trước đó sẽ không thay đổi.

**V- MỨC HỌC PHÍ:**

1. Học phí thu theo số tín chỉ: môn lý thuyết: 180.000đ/1 tín chỉ; Môn có thực hành: 200.000 đ/tín chỉ.
2. Các lớp tín chỉ đóng học phí theo theo số tín chỉ đăng ký (số tín chỉ học kỳ + số tín chỉ học lại).
3. Các lớp niên chế đóng học phí học kỳ 2 theo mức quy định của trường; các môn ĐKHL thì đóng thêm học phí theo mức thu của tín chỉ (ở khoản 1).
4. Sau khi ĐKHP, yêu cầu tất cả sinh viên nộp học phí (học kỳ chính + học lại) tại Phòng Tài chính - Kế toán Trường trong tháng 2/2012.

Để có thể tổng hợp chính xác nhu cầu học tập và cập nhật số lượng sinh viên trong học kỳ mới, đề nghị các Khoa phối hợp với phòng chức năng tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần theo đúng các quy định trên đây.

**Nơi nhận:**

- Như trên (email);
- Lưu P. TC-HC, P. ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**ThS. Phan Nam**